

Proposition de protocole dans le cadre de la réouverture des écoles.

Nom de l'établissement:	Aimé Césaire
-------------------------	--------------

Cette proposition de protocole a été établie lors de la tenue de:

Conseil des maîtres du 27/04/2020 – Conseil d'école du 28/04/2020

I- Etat des lieux:

Nombre total d'élèves	596	Nombre total de personnels	28
Nombre d'élèves des classes maternelles	08	Nombre de personnels enseignants	20
nombre d'élèves de classes élémentaires	10	Nombre de personnels d'éducation	NA
nombre d'élèves des classes de collège	NA	Nombre de personnels techniques	NA
nombre d'élèves des classes de lycée	NA	Nombre de personnels administratifs	03

Nombre de bâtiments de l'établissement	01	Nombre de bureaux administratifs	03
Nombres de salles de classes	18	Nombre d'espaces "cantine-repas"	01
Nombre de salles annexes supplémentaires	04	Nombre de vestiaires pour les personnels techniques	NA
Nombre de cours de récréation	02	Nombre de plateaux sportifs dans l'établissement	NA
Nombre de salles de professeurs	01	utilisation de plateaux sportifs extérieurs	02
Nombre de d'espaces sanitaires et WC adultes	04	Nombres d'espaces sanitaires et WC élèves	06

II- Mesures sanitaires

Modalité d'information des familles, des élèves et de formation des personnels

Plan pour le lavage des mains

Rappel:

Se laver les mains est la mesure d'hygiène la plus efficace pour prévenir la transmission des microbes.

Environ 150 élèves doivent se partager les points d'eau.

Point d'eau numéro 1 (toilettes RDC élémentaire) :

Point d'eau numéro 2 (toilettes RDC maternelles) :

Point d'eau numéro 3 (toilettes RDC TPS) :

Point d'eau numéro 4 (toilettes Adultes direction) : Bureaux administration

Point d'eau numéro 5 (toilettes 1<sup>er</sup> étage PS) :  
Point d'eau numéro 6 (toilettes 1<sup>er</sup> étage GS) :  
Point d'eau numéro 7 (toilettes 2<sup>ème</sup> étage CM1) :  
Point d'eau numéro 8 (toilettes 2<sup>ème</sup> étage CE1) :

Nettoyage des toilettes / vidage des poubelles après chaque récréation et à la sortie des classes.

Règles de base :

Chaque cohorte dispose de 10/15 minutes pour utiliser les toilettes et les lavabos.

Remarque :

Le planning des lavages des mains dépend de l'heure d'arrivée des enfants (voir organisation).

Dans les points d'eau où il y a 2 cohortes qui arrivent en même temps, il faut établir un roulement entre les 2 cohortes. Une cohorte attend 10 minutes que la précédente ait terminé.

Lavage de main :

- Arrivée des enfants à l'école
- Après chaque passage des enfants /adultes aux toilettes
- Après les récréations et après chaque sortie
- Dès que cela est nécessaire (manipulation, enfant qui tousse...)

Remarque:

Installation de 06 stations de lavage de mains extérieures

Communication/affichage :

Multiplier les sources d'information.

Mailing aux familles avec les bonnes pratiques.

Affichage aux points d'entrée de l'école.

Mettre dans les cahiers des enfants la première semaine le schéma du bon lavage de mains.

Comment se laver les mains correctement : cf schémas du protocole du lavage de mains affiché à tous les lavabos.

Etablir un tableau de vérification des stocks de savon et essuie mains à usage unique.

Une clé de dérouleur de papier par étage pour que le personnel puisse recharger en papier.

Une clé pour le savon. Un petit stock de savon et essuie mains à usage unique sera mis à disposition en cas d'urgence (normalement géré par le ménage).

Formation des enfants des routines de lavage des mains et l'hygiène de la toux.

Chaque responsable de cohorte devra s'assurer que tous les enfants de sa cohorte aient été formés aux gestes du lavage de main.

Chaque responsable de cohorte devra être formé à ces gestes d'hygiène.

Il est recommandé pour les enfants et le personnel de ne pas porter de bijoux, bagues, bracelets, d'avoir les ongles courts et propres, cheveux attachés. Les parents seront invités à assurer une hygiène à la maison (lavage des vêtements et accessoires) et à être attentifs aux symptômes, à prendre la température des enfants régulièrement

Formation du personnel aux routines de lavage des mains et hygiène de la toux, symptômes du covid-19 prévue avant la réouverture de l'école (environ 30 min).

Le responsable expliquera aux enfants, au point d'accueil, que chacun doit se laver les mains une fois arrivé dans l'enceinte de l'école. Le rappel des gestes du lavage des mains se fera dans les toilettes, le responsable montrera les gestes à appliquer :

- . Mouillage des mains ;
- . Prise de savon ;
- . Friction des paumes, des doigts, des entre-doigts, du dessus des mains, des poignets ;
- . Rinçage ;
- . Séchage complet grâce à un essuie mains à usage unique.

Concernant la fréquence, les enfants devront se nettoyer les mains un minimum de fois :

- À l'arrivée ;
- Après chaque passage aux toilettes
- Avant et après le goûter ;
- Après chaque récréation ;
- Après chaque activité (salissante ou non) ;
- Après le mouchage.

Le responsable jugera de la nécessité du lavage des mains autant de fois que cela lui semble opportun.

Concernant l'hygiène de la toux ou de l'éternuement, le responsable de cohorte montrera aux enfants comment tousser dans le pli du coude pour éviter la propagation de miasmes. Cependant, il est préférable que les enfants utilisent un mouchoir à usage unique pour tousser ou éternuer (suivi d'un lavage de mains). Un stock de mouchoirs en papier sera mis en place.

Formation des personnels aux symptômes du COVID-19 avant la reprise.

Plan pour les mesures d'hygiène des mains à l'extérieur et pour les sorties

Mise en place de « Kits » utilisés pour les récréations et les sorties

Avant chaque sortie contrôler que le kit est complet.

Au retour de chaque sortie compléter le kit si besoin avec les éléments consommés.

La composition du kit sera définie très rapidement par le médecin conseil.

Les passages au bureau pour de petits soins occasionnés lors des récréations ne seront plus possibles. Si besoin La directrice ou son assistante seront appelées et pourront se déplacer en fonction de la gravité.

Les portes d'entrées des classes devront être bloquées en position ouverte dès que la météo et le bruit de récréation le permettent pour éviter leur manipulation.

La climatisation devra être évitée

Dispositifs pour préserver la distanciation sociale lors des entrées et sorties des écoles

### Accueil

Arrivée échelonnée des élèves par cohortes. Les parents les déposent à l'extérieur de l'établissement : les parents ne sont pas autorisés à entrer dans l'enceinte de l'établissement et ce à aucun moment donc y compris à la sortie.

Lieux définis :

- Portail d'entrée (E1)

7h40 : CM2A – CM2B

8h00 : CM1A – CM1B

8h15 : CE2A-CE2B

8h30 : CE1A-CE1B

8h45 : CPA - CPB

9h00 : GSA-GSB

9h15 : PS TPS

Un affichage des classes sera réalisé à chaque point d'entrée, sur le mur d'enceinte de l'école. Les enfants attendront en cohorte à l'extérieur de l'école, sous l'affichage correspondant (à proximité de chaque entrée). Le responsable de chaque cohorte viendra les chercher. Une surveillance des cohortes à l'extérieur sera prévue.

En cas de retard, les familles devront appeler la directrice. Les enfants seront déposés dans leur classe une fois la dernière cohorte rentrée. En cas de rendez-vous médical, il sera demandé aux familles de le prendre sur le temps de non-présence dans la mesure du possible.

Fin de journée :

Même endroit que l'entrée

### HORAIRES

Les enfants descendent avec l'enseignant jusqu'au lieu de rencontre

Les heures indiquées correspondent à l'heure au point de rendez-vous dehors

Le vendredi, ces horaires de sortie sont avancés de 15 minutes

Aménagement et entretien des établissements scolaires

### **Protocole de Nettoyage :**

(enseignants = ES)

(équipe de ménage = EM)

### Plan concernant les routines de nettoyage

À faire le matin :

- Vérifier si tous les réservoirs de savons ainsi que les distributeurs de serviettes en papier et de gel hydroalcoolique sont pleins. ES

À faire le soir :

- Nettoyer et désinfecter les tables et les chaises EM
- Nettoyer les fournitures utilisées collectivement pendant le temps de classes (exemple feutre véléda) ES
- Nettoyer et passer un spray désinfectant sur les poubelles EM
- Nettoyer les lieux communs (toilettes, salle des maîtres) EM

À faire plusieurs fois par jour :

- Désinfecter les rampes d'escalier ainsi que les poignées de portes (après la récréation 13h) EM
- Désinfecter les toilettes ainsi que les robinets des toilettes 4 fois (2 fois sur le temps de présence des élèves et une fois avant leur arrivée et une fois à leur départ) EM.
- Nettoyage des tables : l'enseignant ou le surveillant passe avec un spray désinfectant, les enfants passent avec du papier chacun sur sa table et jette le papier ensuite.

Dans les espaces adultes, chaque adulte nettoie l'espace qu'il vient d'utiliser (table, WC, lavabo...). Des spray désinfectants seront prévus. ES

Après chaque passage de cohorte aux lavabos, l'adulte en charge désinfecte avant le passage d'une autre cohorte. ES

Faire une fiche d'émargement avec les détails.

### Plan pour le nettoyage qui décrit la fréquence et les méthodes, notamment des jouets et équipements de sport

#### *Matériel de récréation :*

Chaque enseignant est responsable de désinfecter le matériel qu'il met à disposition de sa cohorte lors des récréations.

#### *Matériel collectif de classe:*

Il est déconseillé d'utiliser du matériel collectif au sein d'une cohorte.

Chaque jour au départ des enfants :

- Vérifier que les portes manteaux soient vidés.
- Les enfants ne peuvent pas ramener de jouets ou d'objets personnels de chez eux.

### Mesures d'hygiène prévues par l'équipe de nettoyage

- Approvisionnement savon / serviettes / désinfectant de surface

\*Responsabilité principale de Mona Chignara (assistante de direction) de maintenir les stocks de papiers, savon et de désinfectant et de s'assurer du stock des distributeurs aux moments de nettoyage (matin, après les récréations et le soir, partout).

\*Equipe Ménage doit avoir accès aux stocks pour pouvoir remplir les distributeurs à savon et à papier en cas de besoin (Administration doit confirmer avec Rama Djibaresponsable du nettoyage nettoyage)

\* Acheter du savon pour peaux sensibles. (Infirmierie / Administration) et du gel hydroalcoolique.

- Nouveaux points désinfection aux entrées des bâtiments

\*Matin – nettoyage comme à l'habitude (salles de classe, couloirs, escaliers et rampes d'escaliers, toilettes et bureaux), avec désinfection au lieu de nettoyage au savon – des surfaces, interrupteurs, poignées.

\*13H – nettoyage des salles de toilettes – toilettes, lavabos, poignées de porte, remplacer / ajouter papier, savon ; plus désinfection des poignées de portes aux entrées des bâtiments. Ajouter des lingettes et des gants en latex en cas d'intervention du personnel (à tenir hors de portée des enfants)

\*Planifier réunion de coordination hebdomadaire pour faire remonter problèmes – y associer l'infirmier, au besoin l'AMU

\*Réunion avec l'EM de pour assurer compréhension mutuelle des responsabilités.

- Contrôle du Nettoyage réalisé

\*Mise en place de fiches contrôle nettoyage sur toutes les salles de toilettes et de classe utilisée (au besoin, par espace cohorte)

\*Développement, copie et affichage des listes de contrôle (à confirmer – au besoin)

Adaptation des règles de distanciation sociale en milieu scolaire dans tous les espaces de l'établissement (y compris modalité de l'alternance)

## **Protocole Organisationnel :**

### Plan pour la mise en place et l'organisation des cohortes

Chaque classe est divisée en deux cohortes.

La classe de CPA : une cohorte CPA1, une cohorte CPA2

Les cohortes sont présentes un jour sur deux. Dans une salle de classe, une cohorte présente à la fois. La continuité pédagogique sera assurée à la maison le jour où la cohorte n'est pas présente à l'école. Le travail sera donné aux élèves selon le mode de communication choisi par l'enseignant.

Pour une classe, roulement sur deux semaines :

#### SEMAINE A

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Cohorte 2 en classe

Cohorte 1 à la maison Cohorte 1 en classe

Cohorte 2 à la maison Cohorte 2 en classe

Cohorte 1 à la maison Cohorte 1 en classe

Cohorte 2 à la maison Cohorte 2 en classe  
Cohorte 1 à la maison

#### SEMAINE B

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi  
Cohorte 1 en classe  
Cohorte 2 à la maison Cohorte 2 en classe  
Cohorte 1 à la maison Cohorte 1 en classe  
Cohorte 2 à la maison Cohorte 2 en classe  
Cohorte 1 à la maison Cohorte 1 en classe  
Cohorte 2 à la maison

#### SEMAINE A :

#### SEMAINE B :

Les cohortes occupent la classe habituelle, chaque enfant a un bureau attribué, nettoyage tous les jours

Pas de déplacement des enfants dans d'autres salles

Les horaires sont décalés pour les cohortes qui partagent le palier :

- Pour l'arrivée et le départ
- Pour les récréés
- Pour les passages aux lieux d'hygiène

#### Matériel de classe

Les cohortes occupent la classe habituelle, chaque enfant a un bureau attribué, nettoyage tous les jours

Pas de prêt de matériel entre les enfants

Du gel en classe pour nettoyer, des lingettes à prévoir (Kit de désinfection)

L'enseignant délimite un espace 'privé', les enseignants intervenant dans la classe apportent leur propre matériel

Les enfants viennent avec leur repas

Sur le temps du goûter : pas de prêt ni d'échange

#### BCD

Des interventions en classes sont organisées en accord avec les responsables de cohortes.

Une caisse de livres (qui auront été désinfectés préalablement) sera apportée afin que les enfants puissent en emprunter.

Les livres empruntés et rapportés par les enfants seront repris dans une caisse dédiée et seront désinfectés.

### EPS

Privilégier les excursions par 1 cohorte. Le bus de l'école pourra être utilisé

### Récréations

Les horaires de récréations décalés selon les horaires d'arrivées des cohortes

Diviser la cour en zones.

4 zones (préau / structure jeu/ devant le garage à vélo/Terrasse).

Les cohortes d'un même palier ne vont pas en récréation en même temps pour pouvoir passer se laver les mains sans se gêner.

Avant et après récréation : lavage de mains, passage aux toilettes.

Toutes les classes sortent 1 fois

Zone 1

Zone 2

Zone 2

Zone 4

Zone 5

CP CE1 CE2 CM1 CM2

GS MS PS

### Divers

Dans le cas d'un enfant qui souhaite aller aux toilettes en dehors du temps attribué à sa cohorte, l'enfant devra aller dans les toilettes qui sont affectées à sa cohorte. En cas d'accident, le responsable de cohorte pourra se faire aider par la dame de service de ce secteur, la directrice ou le secrétariat.

Politique de l'établissement concernant le port du masque pour les élèves, les personnels.

Organisation des transports scolaires

Organisation du périscolaire

LE PERISCOLAIRE ferme ses portes

Gestion d'un cas suspect dans un établissement scolaire



Si un adulte constate des symptômes des voies respiratoires, il faudra le confier à la directrice qui l'isolera et préviendra les parents. La directrice prendra en charge l'enfant dans sa salle de classe et l'isolera (masque mis en dehors de la salle de classe). En cas d'impossibilité de la directrice, son assistante prendra le relais (elle disposera aussi d'un kit).

Protocole en cas de détection d'un cas avéré dans l'établissement.

Commentaires- mesures spécifiques

### III- Mesures pédagogiques

Proposition de calendrier de reprise des cours ( éventuellement distinguer par niveaux)

Dispositif de continuité pédagogique en faveur des élèves non présents pour cause d'alternance ( éventuellement distinguer par niveaux)

Padlet

Dispositif de continuité pédagogique en faveur des familles non présentes sur le territoire sénégalais

NON

Proposition de calendrier pour la tenue des conseils de classe et conseil des maîtres

Commentaires - Mesures spécifiques

### III- Mesures administratives

Adaptation de l'organisation du fonctionnement administratif de l'établissement